

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-114/2018-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 404-02-114/2018-07 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности за услугу штампе

Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1 – припрема за штампу, штампа и достава Стратегије управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године и брошуре на српском и енглеском језику и флајер-лепеза

Партија 2 –припрема за штампу, штампа и достава: етикета, књижног блока, подлога за миша и обележивача књига за манифестацију Дан Дунава и roll-up банера

Редни број јавне набавке: 10/2018

Датум објављивања: 13. април 2018. године

Рок предаје понуда: 27. април 2018. године до 10:00 часова

Укупан број страна: 34

Београд, април 2018. године

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	4
4.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
6.	МОДЕЛ УГОВОРА	
	Партија 1	14
	Партија 2	17
7.	ОБРАСЦИ	21

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде

Адреса: Нови Београд, Булевар уметности 2А

Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs

ПИБ: 108508191

МБ: 17855140

1.2. Предмет јавне набавке

Услуга штампе, по партијама:

Партија 1 – припрема за штампу, штампа и достава Стратегије управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године и брошуре на српском и енглеском језику и флајер-лепеза;

Партија 2 - припрема за штампу, штампа и достава: етикета, књижног блока, подлога за миша и обележивача књига за манифестацију Дан Дунава и roll-up банера

1.3. Процењена вредност јавне набавке

Партија 1: 1.250.000 динара

Партија 2: 416.666 динара

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Лице за контакт

Лице за контакт наручиоца у вези са предметном набавком је Марија Лазаревић, е-пошта: marija.lazarevic@minpolj.gov.rs, телефон: 011/201-33-51.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке

Услуга израде штампе, по партијама:

Партија 1 – припрема за штампу, штампа и достава Стратегије управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године и брошуре на српском и енглеском језику и флајер-лепеза;

Партија 2 - припрема за штампу, штампа и достава: етикета, књижног блока, подлога за миша и обележивача књига за манифестацију Дан Дунава и roll-up банера.

Предметна јавна набавка је обликована у више партија, тако да ће Наручилац за сваку партију закључити посебан уговор. Понуђач може да поднесе понуду за једну, више или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије она мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно. У том

случају понуђач доставља за сваку партију за коју подноси понуду образац понуде, модел уговора и образац трошкова припреме понуде под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде, а сву осталу документацију из ове конкурсне документације (доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и друге обрасце прописане овом документацијом) у једном примерку.

2.2. Назив и ознака из општег речника набавке

79810000 – Услуге штампања

3. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

3.1. Подаци о наручиоцу

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде

Адреса: Нови Београд, Булевар уметности 2А

Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs

ПИБ: 108508191

МБ: 17855140

Врста наручиоца: Орган државне управе.

3.2. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде за обе партије је најнижа понуђена цена.

3.3. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице наручиоца: www.rdvode.gov.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

3.4. Начин и место подношења понуде

Понуђачи подnose писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.rdvode.gov.rs.

Понуда се доставља у затвореној коверти или другом паковању. Коверта или друго паковање се обележава на следећи начин:

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
- Републичка дирекција за воде –
Комисија за јавну набавку

„Понуда за јавну набавку у поступку за пружање услуга штампе, Партија __
(уписати број партије) – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив, адресу, e-mail, број телефона понуђача и име лица за контакт.

Понуда се подноси лично или путем поште, на адресу: Београд, Булевар уметности бр. 2А, до 10⁰⁰ часова 27. априла 2018. године.

Уколико дан за достављање понуда падне у нерадни дан, као последњи дан за достављање понуда сматра се први наредни радни дан до 10⁰⁰ часова.

Понуда која буде примљена од стране наручиоца до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање. Понуде које нису затворене и понуде које нису означене на коверти или другом паковању тако да се јасно и недвосмислено може закључити да се ради о понуди и за коју набавку се понуда подноси неће се разматрати.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3.5. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, 27. априла 2018. године са почетком у 10¹⁵ часова у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Булевар уметности 2А, канцеларија 301.

Уколико дан за јавно отварање понуда падне у нерадни дан јавно отварање понуда ће се извршити првог наредног радног дана у 10¹⁵ часова.

3.6. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

3.7. Рок за доношење одлуке

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

3.8. Лице за контакт

Лице за контакт наручиоца у вези са предметном набавком је Марија Лазаревић, е-пошта: marija.lazarevic@minpolj.gov.rs, телефон: 011/201-33-51.

3.9. Остале информације

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач је уз понуду дужан доставити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Врста и износ средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у конкурсној документацији.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Подаци о језику

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших република СФРЈ (осим српског) се сматрају страним језицима.

4.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин прописан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Испуњавање услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 5. ове конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце прописане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) ће то учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Обавезан садржај понуде:

- докази о испуњеним обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама;

- модел уговора (потписан и оверен печатом на последњој страни);

- образац понуде за јавну набавку (попуњен, потписан и оверен печатом), образац 1.;

- образац структуре понуђеног процента (попуњен, потписан и оверен печатом), образац 2.;

- изјава о независној понуди (потписана и оверена печатом), образац 3.;

- изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (потписана и оверена печатом), образац 4.;

- потврда НБС да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; – референтна листа (попуњена, потписана и оверена печатом) и докази наведени у обрасцу 7.;

- изјава о кадровској оспособљености (попуњена, потписана и оверена печатом) и докази наведени у обрасцу 5.;

- изјава о техничкој опремљености (попуњена, потписана и оверена печатом) и докази наведени у обрасцу 6.;

- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је сопствена бланко меница (са депо картоном, меничним овлашћењем и оригиналним овереним захтевом за регистрацију менице) за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде;

- изјава понуђача о ангажовању подизвођача, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (попуњена, оверена потписом и печатом), образац 9.;

– изјава о подношењу заједничке понуде (уколико понуђач подноси заједничку понуду са једним или више понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом), образац 10.;

– општи подаци о члану групе понуђача (уколико понуђач подноси заједничку понуду са једним или више понуђача, попуњени, потписани и оверени печатом), образац 11.;

– споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

4.3. Начин подношења понуде

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

4.3.1. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.3.2. Подношење понуде са подизвођачем

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Подизвођач може испуњавати додатне услове само у делу који је у логичкој вези са пословима који ће му бити поверени.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције и предузети све законом предвиђене мере.

4.3.3. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3.4. Подношење понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

4.4. Начин измена, допуна или опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком: „**Измена понуде**” „**Допуна понуде**” или „**Опозив понуде**” за јавну набавку у поступку за пружање услуге штампе, Партија ____ (уписати број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

4.5. Трошкови припремања понуде

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.6. Валута и цена

Понуђена цена мора да садржи све пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке сагласно захтевима из конкурсне документације и мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а, с тим што се за оцену понуде узима у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

4.7. Начин и рок плаћања

За наручиоца је прихватљива само понуда са безавансним плаћањем, у року од 30 до 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица код наручиоца.

4.8. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.9. Средства финансијског обезбеђења

4.9.1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења приложи сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице - оригинал) за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

4.9.2. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе

Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и оригиналним овереним захтевом за регистрацију менице) за добро извршење уговорне обавезе у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 15 дана дуже од дана за коначно извршење уговора, а у складу са чланом 10. Модела уговора.

4.10. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде за обе партије је најнижа понуђена цена.

4.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

4.12. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде и то искључиво радним данима (понедељак - петак) у току радног времена Наручиоца (од 7³⁰ до 15³⁰ часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда наручилац може од понуђача, у писаној форми тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исправку грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14. Оцена понуда

Приликом отварања понуда Комисија за јавну набавку не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријуму наведеним у овој конкурсној документацији.

4.15. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тач. 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа прописана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама члана 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима којинису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

4.16. Одлука о додели уговора

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, изузев у случају ако је поднета само једна понуда када наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4.17. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора прописани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

4.18. Модел уговора

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Понуђачи су дужни да овере печатом и потпишу последњу страну модела уговора.

4.19. Измене уговора

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама дозволи измену битних елемената уговора.

О евентуалној измени уговора у смислу претходног става наручилац ће донети одлуку у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

4.20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000 (шесдесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на текући рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава из тачке 4) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

5.1.1. Доказ о испуњености обавезних услова

ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем, и то:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) достављањем изјава којима потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

(2) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

(3) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем, и то:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

(2) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

(3) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.2. Додатни услови

1) Да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ: Потврда Народне банке Србије.

2) Пословни капацитет - Референтна листа:

Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о врсти и укупној вредности испоручених услуга, број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге пружане у периоду од претходне три године.

Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац 7), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини Обрасца 7). Достављени Образац 7 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.

Исказане референтне услуге треба да се односе на услуге штампања, тј. из референтне листе и осталих доказа (Образац 7) треба да се види да је понуђач за потребе референтног наручиоца извршио услуге штампања.

Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.

3) Кадровска оспособљеност

Потребан број извршилаца је минимум 5 запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке, а од тога:

- најмање једног графичког дизајнера;
- најмање два радника на штампи и доради.

4) Техничка опремљеност

Да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, и то:

1) пословни простор и магацински простор који гарантује одржање квалитета штампаног и лагерованог материјала минималне површине од 50 m²;

2) доставна возила (путничка или транспортна), минимум 1 комада;

3) штампарске машине:

(1) машина за офсет штампу 4/0 (четворобојна) са књигоповезницом

4) дорадне графичке машине:

(1) машина за пластификацију;

(2) машина за савијање;

(3) машина за сечење (графички нож).

6. МОДЕЛ УГОВОРА (Партија 1)

Напомена: модел уговора је саставни део понуде. Понуђачима се предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Модел уговора понуђачи не попуњавају али су дужни да га овере потписом и печатом на последњој страни.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
- Републичка дирекција за воде -
Број: 404-02-114/2018-07
Датум: _____ 2018. године
Београд

УГОВОР

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Београд, Немањина 22-26, коју представља вршилац дужности директора Наташа Милић, дипл. инж. шум. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

2. _____ ул.
_____, који заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга штампања, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ (попуњава понуђач), која чини саставни део овог уговора.

Послови из става 1. овог члана обухватају:

1) припрема за штампу, штампа и достава Стратегије управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године на српском и енглеском језику, 580 страна, формата А5, материјал кунсдрук мат 150/gr/m², штампа 4/4, свака верзија по 500 комада;

2) припрема за штампу, штампа и достава брошуре са циљевима дефинисаним у Стратегији управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године на српском и енглеском језику, формата А3 обострано, са савијањем, материјал кунсдрук мат 150/gr/m², штампа 4/4, пластификација мат 1/1, свака верзија по 500 комада;

3) идејно решење, припрема за штампу, штампа и достава флајер-леписа, минималног формата 210x100 mm, штампа 4/4, материјал: кунсдрук 300/gr/m², пластификација мат 1/1, 2000 комада.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати на име цене за извршене услуге из члана 1. овог уговора, са позиције 4. Планирање и међународна сарадња, 4.1. Планирање у области вода Уредбе о утврђивању Програма управљања водама у 2018. години („Службени гласник РС”, број 13/18), износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши до 1. децембра 2018. године

Место испоруке штампаног материјала из члана 1. овог уговора је локација Наручиоца, на адреси ул. Булевар уметности 2А, 11070 Нови Београд.

Члан 4.

Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни и квантитативни пријем услуга/добара, и то:

- 1) провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и са поруџбином;
- 2) провером да ли су испоручена добра неоштећена;
- 3) провером да ли су испоручена добра (тј. извршена услуга) на захтеваном нивоу квалитета, и да ли су у складу са захтеваним техничко-функционалним карактеристикама

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема услуга/добара утврди да извршене услуге/испоручена добра задовољавају све услове из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга/ испоручених добара.

Члан 5.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга/добара утврди да иста не задовољавају све услове из члана 1. став 2. овог Уговора, овлашћено је да о томе писаним путем одмах обавести Извршиоца и захтева нову испоруку адекватних добара, најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања писаног захтева Извршиоцу, а добра која су била предмет пријема одмах врати Извршиоцу, уз непотписану отпремницу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга/добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници или у односу на количину која је поручена, овлашћено је да о томе писаним путем одмах обавести Извршиоца и захтева додатну испоруку предметних добара у току истог дана, а тек по испоруци недостајуће количине предметних добара, овлашћено је да потпише отпремницу.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Извршилац, минимални захтевани рок плаћања је 30 дана) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице, изврши плаћање на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке (попуњава Понуђач, уколико понуђачи подносе заједнички понуду, а притом је њиховим актом о заједничком извршењу набавке и уговорних обавеза, предвиђено да наручилац плаћања по основу пружених услуга врши сваком члану групе понуђача засебно, навести све рачуне на које је предвиђено да се уплате врше).

Члан 7.

Ако извршилац не изврши своју уговорну обавезу, у року и на начин утврђен овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2 промила за сваки дан закашњења, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности услуга.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију, и то:

1) за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка послова Извршилац је у обавези да продужи важење банкарских гаранција.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извршење послова који су предмет овог уговора у току, Извршилац је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извршиоца уколико Извршилац, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Члан 9.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уколико дође до спора из овог уговора или поводом њега, решаваће се споразумом уговорних страна. Уколико се спор не реши на наведени начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА

Наташа Милић, дипл. инж. шум.

6. МОДЕЛ УГОВОРА (Партија 2)

Напомена: модел уговора је саставни део понуде. Понуђачима се предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Модел уговора понуђачи не попуњавају али су дужни да га овере потписом и печатом на последњој страни.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- Републичка дирекција за воде -

Број: 404-02-114/2018-07

Датум: _____ 2018. године

Београд

УГОВОР

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Београд, Немањина 22-26, коју представља вршилац дужности директора Наташа Милић, дипл. инж. шум. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

2. _____ ул. _____, који заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга штампе, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ (попуњава понуђач), која чини саставни део овог уговора.

Послови из става 1. овог члана обухватају:

1) идејно решење, припрема за штампу, штампа и достава етикета за организовање централне прославе манифестације Дан Дунава, формат 297x420 mm, штампа 4/0, материјал: кунсдрук 150/gr/m², пластификација мат 1/0, 50 комада,

2) идејно решење, припрема за штампу, штампа и достава књижног блока за манифестацију Дан Дунава, обим: 100 страна (+ корице), повез: спирала, формат А5, материјал: 80 gr/m² офсет, корице кунсдрук 150/gr/m², штампа: корица 4/0, унутрашње стране 1/1, све унутрашњи листови су исти, 1000 комада;

3) идејно решење, припрема за штампу, штампа и достава подлога за миша за организовање централне прославе манифестације Дан Дунава, минималног формата 320x270 mm, 200 комада;

4) идејно решење, припрема за штампу, штампа и достава обележивача књига за организовање централне прославе манифестације Дан Дунава, минималног формата 230x30 mm, штампа 4/4, материјал: кунсдрук 300/gr/m², пластификација мат 1/1, 2000 комада;

5) идејно решење, припрема за штампу, штампа и достава roll-up банера са механизацијом и торбицом за транспорт минималног формата 800x2000, штампа 4/0 пун колор, укључујући механизам и торбицу за транспорт, 4 комада.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати на име цене за извршене услуге из члана 1. овог уговора, са позиције 4. Планирање и међународна сарадња, 4.2. Међународна сарадња у области вода Уредбе о утврђивању Програма управљања водама у 2018. години („Службени гласник РС”, број 13/18), износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши до 6. јуна 2018. године.

Место испоруке штампаног материјала из члана 1. овог уговора је локација Наручиоца, на адреси ул. Булевар уметности 2А, 11070 Нови Београд.

Члан 4.

Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни и квантитативни пријем услуга/добара, и то:

4) провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и са поруџбином;

- 5) провером да ли су испоручена добра неопштећена;
- 6) провером да ли су испоручена добра (тј. извршена услуга) на захтеваном нивоу квалитета, и да ли су у складу са захтеваним техничко-функционалним карактеристикама

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема услуга/добара утврди да извршене услуге/испоручена добра задовољавају све услове из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга/ испоручених добара.

Члан 5.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга/добара утврди да иста не задовољавају све услове из члана 1. став 2. овог Уговора, овлашћено је да о томе писаним путем одмах обавести Извршиоца и захтева нову испоруку адекватних добара, најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања писаног захтева Извршиоцу, а добра која су била предмет пријема одмах врати Извршиоцу, уз непотписану отпремницу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга/добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници или у односу на количину која је поручена, овлашћено је да о томе писаним путем одмах обавести Извршиоца и захтева додатну испоруку предметних добара у току истог дана, а тек по испоруци недостајуће количине предметних добара, овлашћено је да потпише отпремницу.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Извршилац, минимални захтевани рок плаћања је 30 дана) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице, изврши плаћање на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке (попуњава Понуђач, уколико понуђачи подносе заједнички понуду, а притом је њиховим актом о заједничком извршењу набавке и уговорних обавеза, предвиђено да наручилац плаћања по основу пружених услуга врши сваком члану групе понуђача засебно, навести све рачуне на које је предвиђено да се уплате врше).

Члан 7.

Ако извршилац не изврши своју уговорну обавезу, у року и на начин утврђен овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2 промила за сваки дан закашњења, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности услуга.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију, и то:

- 2) за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка послова Извршилац је у обавези да продужи важење банкарских гаранција.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извршење послова који су предмет овог уговора у току, Извршилац је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извршиоца уколико Извршилац, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Члан 9.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уколико дође до спора из овог уговора или поводом њега, решаваће се споразумом уговорних страна. Уколико се спор не реши на наведени начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА

Наташа Милић, дипл. инж. шум.

7. ОБРАСЦИ

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број - ПИБ	
Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР (обавезно заокружити)	ДА НЕ
Величина правног лица (обавезно заокружити)	1 Микро 2 Мало 3 Средње 4 Велико

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку за пружање услуга штампе Партија _____, бр. 404-02-114/2018-07, достављамо

П О Н У Д У бр. _____ од _____ 2018. године

Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда
(обавезно заокружити начин)

Пружање услуге штампе	_____ динара без ПДВ-а
-----------------------	------------------------

1. Начин и рок плаћања: без аванса, у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице.

2. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).

Име и презиме овлашћеног лица

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача, уколико Споразумом није другачије предвиђено.

Елементи структуре понуђене цене	Захтевана количина (ком)	Износ (динара без ПДВ-а)
1.	2.	3.
припрема за штампу, штампа и достава Стратегије управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године на српском и енглеском језику	1000	
припрема за штампу, штампа и достава брошуре са циљевима дефинисаним у Стратегији управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године на српском и енглеском језику	1000	
идејно решење, припрема за штампу, штампа и достава флајер-лепеза	2000	

Упутство како да се образац попуни:

- у колони 3. износ без ПДВ-а, понуђач уписује уписује укупну цену у динарима без ПДВ-а која обухвата елементе структуре понуђене цене.

Име и презиме овлашћеног лица

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**Партија 2**

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача, уколико Споразумом није другачије предвиђено.

Елементи структуре понуђене цене	Захтевана количина	Износ (динара без ПДВ-а)
1.	2.	3.
идејно решење, припрема за штампу, штампа и достава етикета за организовање централне прославе манифестације Дан Дунава	50	
идејно решење, припрема за штампу, штампа и достава књижног блока за манифестацију Дан Дунава	1000	
идејно решење, припрема за штампу, штампа и достава подлога за миша за манифестацију Дан Дунава	200	
идејно решење, припрема за штампу, штампа и достава обележивача књига за организовање централне прославе манифестације Дан Дунава	2000	
идејно решење, припрема за штампу, штампа и достава roll-up банера	4	

Упутство како да се образац попуни:

- у колони 3. износ без ПДВ-а, понуђач уписује уписује укупну цену у динарима без ПДВ-а која обухвата елементе структуре понуђене цене.

Име и презиме овлашћеног лица

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 24/12, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке бр. 404-02- 114/2018-07 за пружање услуге штампе, Партија ____, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Име и презиме овлашћеног лица
М. П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.
 - Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.
 - Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 24/12, 14/15 и 68/15), чланом 2. став 1. тачка 6) подтачка (5) и чланом 9. став 1. тачка 16) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15),

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр. 404-02-114/2018-07 за пружање услуге штампе, Партија _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Име и презиме овлашћеног лица

М. П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ
 Партија _____

Наручилац захтева да понуђач има минимум 5 запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке, а од тога:

- најмање једног графичког дизајнера;
- најмање два радника на штампи и доради.

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Радно искуство
			година
1			
2			
3			
4			
5			

Доказ:

- Уговори о радном ангажовању у складу са законом или други доказ;
- Акта послодаваца (уговори или потврде или решења или друга акта) из којих се може утврдити на којим пословима и у којем периоду је стечено тражено радно искуство;

Име и презиме овлашћеног лица

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ
 Партија _____

Наручилац захтева да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, и то:

- 1) пословни простор и магацински простор који гарантује одржање квалитета штампаног и лагерованог материјала минималне површине од 50 m²;
- 2) доставна возила (путничка или транспортна), минимум 1 комада;
- 3) штампарске машине:
 - (1) машина за офсет штампу 4/0 (четворобојна) са књигоповезницом
- 4) дорадне графичке машине:
 - (1) машина за пластификацију;
 - (2) машина за савијање;
 - (3) машина за сечење (графички нож).

Редни број	Назив / опис	Количина машина и возила (ком) / површина (m ² , за пословни и магацински простор)	Адреса (за пословни простор и магацин), марка и тип машина и возила	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Доказ:

- Фотокопија власничког листа / уговора о закупу / уговора о коришћењу за пословни простор и магацински простор;

- Фотокопија очитане саобраћајне дозволе за доставна возила;

-Пописне листе или аналитичке картице основних средстава за доставна возила набављена до 31. децембра 2017. године на којој ће маркером бити означена возила, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а за доставна возила набављена од 1. јануара 2018. године рачуне и отпремнице;

-Пописне листе или аналитичке картице основних средстава за штампарске машине и дорадне графичке машине набављена до 31. децембра 2017. године на којој ће маркером бити означене штампарске машине и дорадне графичке машине, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а за штампарске машине и дорадне графичке машине набављена од 1. јануара 2018. године рачуне и отпремнице.

Име и презиме овлашћеног лица

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
Партија 1.

Извршене услуге штампе чија је вредност минимално 2.400.000 динара са ПДВ-ом у периоду од 01. јануара 2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Редни број	НАРУЧИЛАЦ	Вредност уговора динара са ПДВ-ом	Датум

Доказ:

1. Референтна потврда или
2. Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о врсти и укупној вредности испоручених услуга, број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге пружане у периоду од претходне три године.

Име и презиме овлашћеног лица

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
Партија 2.

Извршене услуге штампе чија је вредност минимално 700.000 динара са ПДВ-ом у периоду од 01. јануара 2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Редни број	НАРУЧИЛАЦ	Вредност уговора динара са ПДВ-ом	Датум

Доказ:

1. Референтна потврда или
2. Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о врсти и укупној вредности испоручених услуга, број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге пружане у периоду од претходне три године.

Име и презиме овлашћеног лица

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

Назив:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА

којом потврђујемо да је

(назив и седиште правног лица)

у периоду од 1. јануара 2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Наручиоцу (купцу) извршио услуге штампе.

Уговор је закључен на укупну уговорену вредност у износу од _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке за пружање услуге штампе, Партија _____ за потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Београд, за јавну набавку број 404-02-114/2018-07.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Издавалац потврде
Име и презиме овлашћеног лица

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Потврда може бити и на другом обрасцу, с тим да мора да садржи све елементе назначене у овом обрасцу.

- Уколико подаци из референтне потврде и у референтној листи нису идентични, референца тог понуђача се неће прихватити.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 404-02-114/2018-07 за пружање услуге штампе, Партија _____, и то :

Трошкови	динара	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Прибављања средстава обезбеђења		

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца.

Име и презиме овлашћеног лица
М. П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број - ПИБ	
Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР (обавезно заокружити)	ДА НЕ
Величина правног лица (обавезно заокружити)	1 Микро 2 Мало 3 Средње 4 Велико

У вези са позивом за јавну набавку број 404-02-114/2018-07 за пружање услуге штампе, Партија _____, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по врсти посла и вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде.

Име и презиме овлашћеног лица

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образец копирати у потребном броју копија

(обавезно попунити и оверити у случају заједничке понуде)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 404-02-114/2018-07 за пружање услуге штампе, Партија _____, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача
М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Име и презиме овлашћеног лица понуђача
М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Име и презиме овлашћеног лица понуђача
М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Име и презиме овлашћеног лица понуђача
М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Прилог:

Споразум из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама

Образац 11.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број - ПИБ	
Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР (обавезно заокружити)	ДА НЕ
Величина правног лица (обавезно заокружити)	1 Микро 2 Мало 3 Средње 4 Велико

Напомена:

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача (заједничка понуда). Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

М. П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица